

Dječji vrtić Vrtuljak
Zaprešić, Mokrička 59
KLASA:011-02/23-01/10
URBROJ:238-33-34-01-23-01
Zaprešić, 01.11.2023.

Temeljem članka 26. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N.10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Vrtuljak i članaka 10.,11.,12. i 13.Kolektivnog ugovora za Dječji vrtić Vrtuljak i Dječji vrtić Maslačak, Grad Zaprešić i članaka 10.,11.,12., i 13.Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Vrtuljak, ravnateljica vrtića 01.11.2023. godine dana donosi

PROCEDURU O NAČINU I POSTUPKU ZAPOŠLJAVANJA U DJEČJEM VRTIĆU VRTULJAK

Članak 1.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće vrtića na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu pribavljenu suglasnost Osnivača ,a ugovor o radu i prestanku radnog odnosa s radnikom potpisuje ravnateljica.

Radni odnos u Vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju Odluke o zasnivanju radnog odnosa.

Članak 2.

Iznimno, radni odnos može se sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja: kada obavljanje poslova ne tri odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju javnog natječaja, ali ne duže od 60 dana, kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana, do punog radnog vremena, s radnikom koji u predškolskoh ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme u nepunom radnom vremenu i u slučaju izmjene ugovora o radu radnika koji u predškolskoj ustanovi ima zasnovan radni odnos na neodređeno vrijeme, a kojim se mijenja naziv posla, odnosno popis ili opis poslova.

Ako se na raspisani natječaj (za odgojno-obrazovne radnike) ne javi osoba koja ispunjava propisane uvjete, u kojem slučaju će se natječaj ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete (ugovor o radu na određeno vrijeme) te u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 3.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće, uz uvjete i na način propisan Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, drugim mjerodavnim zakonima i propisima, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, Pravilnikom o radu i Pravilnikom o radnim mjestima vrtića, a temeljem prethodno pribavljene suglasnosti Osnivača.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 4.

Natječaj se poništava ako je objavljen suprotno važećim propisima ili zbog opravdanih razloga.

Odluku o poništenjenju donosi Upravno vijeće Vrtića.

Poništenje natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnim pločama hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnim stranicama i oglasnim pličama Vrtića.

Ako prema natječaju na prijedlog ravnatelja ne bude izabran niti jedan kandidat ili na natječaj ne

pristigne niti jedna prijava, Upravno vijeće Vrtića donosi odluku o neizboru kandidata.
U tom slučaju natječaj će se ponoviti.

Članak 4.

Redoslijed aktivnosti pri zapošljavanju:

Redni broj	AKTIVNOSTI	NOSITELJ/I
1.	Utvrđivanje potrebe za radnikom	Ravnateljica
2.	Zahtjev -prethodna suglasnost za zapošljavanje	Ravnateljica, tajnica
3.	Zaključak –suglasnost za zapošljavanje	Gradonačelnik Grada Zaprešića
4.	Odluka o objavi natječaja	Upravno vijeće Vrtića
5.	Objava natječaja na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića	Ravnateljica, tajnica
6.	Obrada, prijava i intervju s kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja	Povjerenstvo za provedbu natječaja
7.	Odluka o zasnivanju radnog odnosa i Odluka o probnom radu (po potrebi)	Upravno vijeće Vrtića, na prijedlog ravnateljice
8.	Obavijest kandidatima o izboru (web.str.Vrtića)	Ravnateljica, tajnica
9.	Pozivanje izabranog kandidata za dostavu ostale potrebne dokumentacije, potvrdu o nekažnjavanju i Uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti (ukoliko je potrebna) prije sklapanja Ugovora o radu.	Ravnateljica, tajnica
10.	Sklapanje ugovora o radu s kandidatom	Ravnateljica, tajnica

Članak 5.

Natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja, koju čine ravnateljica i 2 člana.

Ravnateljica preostala 2 člana Povjerenstva imenuje Odlukom za svaki natječaj i to najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

Članovi Povjerenstva za provedbu natječaja trebaju imati istu ili višu stručnu spremu od one propisane za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj.

Članak 6.

Povjerenstvo za provedbu natječaja obavlja slijedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave pravodobne i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem,
- utvrđuje uži izbor kandidata koji se pozivaju na intervju,
- provodi intervju,
- utvrđuje listu kandidata, s obzirom na intervju,
- nepravodobne i nepotpune prijave se ne razmatraju te se osobe koje podnesu takve prijave ne smatraju kandidatima prijavljenim na natječaj.

Članak 7.

Razgovoru pristupaju kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem i temeljem užeg izbora Povjerenstva. Kandidat koji ne pristupi, smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Vrednovanje razgovora sa svakim pojedinim kandidatom utvrđuje Povjerenstvo za provedbu natječaja. Na temelju predložene liste kandidata, ravnateljica predlaže Upravnom vijeću izbor kandidata.

Članak 8.

U slučaju da izabrani kandidat odustane od sklapanja ugovora o radu prije njegova sklapanja, ravnateljica će Upravnom vijeću predložiti za izbor sljedećeg rangiranog kandidata.

Članak 9.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, te se objavljuje na oglasnim pločama i web. stranici vrtića.



Ravnateljica Dječjeg vrtića

Zora Gogić, dipl. def.