

DJEČJI VRTIĆ VRTULJAK
MOKRIČKA 59
ZAPREŠIĆ



P R A V I L N I K

o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vrtuljak

Ožujak 2021.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 46. stavka 1. alineje 2. Statuta Dječjeg vrtića Vrtuljak, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vrtuljak je na 35. sjednici održanoj 18.03.2021. godine uz prethodnu suglasnost osnivača-Gradskog vijeća Grada Zaprešića od 10.12.2020. (Klasa: 601-02/20-01/16,Urbroj: 238-33-1-20-4), a na prijedlog ravnateljice, donijelo

P R A V I L N I K

o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vrtuljak

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vrtuljak (u daljnjem tekstu: Pravilnik), Dječji vrtić Vrtuljak (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) pobliže utvrđuje:

- unutarnje ustrojstvo (skupine poslova i upravljanje Dječjim vrtićem),
- uvjete koje radnici moraju ispunjavati za obavljanje poslova radnog mjesta,
- nazive radnih mjesta i posebne uvjete za obavljanje poslova radnih mjesta,
- obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića i
- druga pitanja od značenja za rad i obavljanje poslova koji proizlaze iz djelatnosti Dječjeg vrtića.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja kao javnu službu sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i propisima donesenim na osnovi Zakona, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (dalje u tekstu: DPS), Statutu, Godišnjem planu i programu rada, Kurikulumu i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 3.

Ustrojstvo i rad Dječjeg vrtića temelji se na humanističkom, znanstveno utvrđenom, stručnom, profesionalnom, djelotvornom, odgovornom i pravovremenom obavljanju odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci i drugim poslovima i zadaćama utvrđenim Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića i normativima utvrđenim DPS-om.

Dječji vrtić ustrojava svoj rad na način kojim će se najbolje ostvariti svrha, ciljevi i zadaće predškolskog odgoja i obrazovanja, te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO DJEČJEG VRTIĆA

Članak 4.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

1. Skupine poslova u dječjem vrtiću

Članak 5.

Unutarnje ustrojstvo Dječjeg vrtića obuhvaća dijelove procesa rada međusobno povezane prema vrsti i srodnosti poslova, a koji čine jedinstvenu cjelinu.

Dijelovi procesa rada u Dječjem vrtiću utvrđeni su Statutom Dječjeg vrtića, a obuhvaćaju sljedeće skupine poslova:

1. Poslovi vođenja Dječjeg vrtića,
2. Stručno-pedagoški poslovi (poslovi njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi),
3. Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi
 - upravno-pravni poslovi
 - računovodstveno-financijski poslovi
4. Pomoćno-tehnički poslovi:
 - poslovi tehničkog održavanja,
 - poslovi prehrane,
 - poslovi održavanja čistoće,

Članak 6.

U područnim objektima djelatnost i poslovanje organizira i vodi voditelj, sukladno dogovoru s ravnateljem Dječjeg vrtića.

Pravni, administrativni, računovodstveno-financijski poslovi i poslovi prehrane obavljaju se u centralnom objektu, a poslovi vođenja Dječjeg vrtića, stručno-pedagoški poslovi, poslovi tehničkog održavanja, održavanja čistoće i pomoćni poslovi obavljaju se u svim objektima Dječjeg vrtića.

Članak 7.

Poslovi vođenja Dječjeg vrtića obuhvaćaju: ustrojavanje rada Dječjeg vrtića i njegovo unaprjeđivanje, vođenje poslovanja Dječjeg vrtića, osiguravanje zakonitosti rada, planiranje i programiranje rada, predlaganje Kurikuluma Dječjeg vrtića, praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića te unaprjeđivanja rada, suradnju s Osnivačem, državnim i drugim tijelima odnosno stručnim i drugim djelatnicima, te druge poslove sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 8.

Stručno-pedagoški poslovi obuhvaćaju:

- 1) Neposredan rad s djecom rane i predškolske dobi: provedbu programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi, programa predškole, programa za darovitu djecu, programa za djecu s teškoćama u razvoju, programa ranog učenja stranih jezika, programa kulturnog i umjetničkog, vjerskog i sportskog sadržaja, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima, planiranje i valorizaciju, vođenje pedagoške dokumentacije, poslove stručnih suradnika, te ostale poslove utvrđene Godišnjim planom i programom rada i Kurikulumom Dječjeg vrtića.
- 2) Poslove zdravstvene zaštite i socijalne skrbi: ustroj i provedbu programa zdravstvene zaštite djece i higijene, a posebice praćenje i unaprjeđivanje zdravstvenog stanja djece, obavljanje sistematskih, kontrolnih i drugih preventivnih pregleda te vođenje odgovarajuće dokumentacije, praćenje, rano otkrivanje i suzbijanje zaraznih bolesti, ustrojavanje i ostvarivanje zdravstvenog odgoja u ustanovi i roditelja, osiguravanje higijenskih uvjeta

prostorija i prostora u kojem borave djeca, poduzimanje drugih mjera kojima se zaštićuje i unaprjeđuje zdravlje djece, te vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije.

Članak 9.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi obuhvaćaju:

- 1) Upravno-pravne poslove: primjenu Zakona i propisa donesenih na temelju zakona, izradu pravilnika, rješenja, odluka, zaključaka i drugih akata, poslove u vezi radnih odnosa, opće pravne poslove; sastavljanje ugovora, brigu o statusno pravnim pitanjima, provedbu natječajja, poslove u svezi ostvarivanja zaštite na radu i zaštite od požara, praćenje pravnih propisa, suradnju s Osnivačem, državnim i drugim tijelima, te ostale pravne poslove u vezi s djelatnosti Dječjeg vrtića.
- 2) Računovodstveno-financijske poslove: ustroj i vođenje poslovnih knjiga, uređivanje i ispostavljanje knjigovodstvenih isprava i obradu podataka, izradu financijskih planova Dječjeg vrtića i praćenje njihovog izvršavanja, financijsko izvještavanje, poslove nabave, obračuna plaće, platnog prometa, blagajničkog poslovanja i druge poslove u svezi s proračunskim računovodstvom.

Članak 10.

Pomoćno tehnički poslovi obuhvaćaju:

- 1) Poslove tehničkog održavanja: čuvanje i održavanje imovine Dječjeg vrtića, rukovanje uređajima i opremom za grijanje, održavanje uređaja i opreme za grijanje, održavanje instalacija, vođenje odgovarajućih evidencija, popravke sredstava rada, nabavku materijala za održavanje i popravke, rukovanje potrošnim materijalom, organiziranje otklanjanja većih kvarova i popravaka opreme i drugih sredstava rada, poslove vozača, poslove održavanja i uređenja vanjskog prostora, te poslove šivanja i održavanja tekstilnog inventara.
- 2) Poslove prehrane djece: ustroj i provedbu programa pravilne prehrane, nabavku prehrambenih potrepština, organiziranje i pripremanje obroka, serviranje hrane, svakodnevno održavanje prostora (kuhinje i drugih pomoćnih prostorija) koji služe za pripremu i čuvanje hrane, posuđa za pripremanje i serviranje hrane sukladno utvrđenim normativima, vođenje odgovarajuće evidencije i drugih poslova koji doprinose pravilnoj prehrani djece.
- 3) Poslove održavanja čistoće: čišćenje unutarnjih prostorija i prostora, prozora, staklenih površina, namještaja, opreme, igraćaka, uređenje vanjskog prostora odnosno okoliša te ostale poslove u svezi održavanja čistoće.

Članak 11.

Svi dijelovi procesa rada Dječjeg vrtića imaju zadaću osigurati najpovoljnije uvjete za ostvarivanje djelatnosti, odnosno Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Dječjeg vrtića.

Za ostvarivanje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića posebno su odgovorni: ravnatelj, Upravno vijeće i stručni djelatnici (odgojitelji i stručni suradnici).

2. Upravljanje dječjim vrtićem

2.1. Ravnatelj

Članak 12.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Dječji vrtić.

Ravnatelj je poslovni i stručni voditelj Dječjeg vrtića čiji su djelokrug, prava i obveze utvrđeni Zakonom, Statutom, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

2.2. Upravno vijeće

Članak 13.

Upravno vijeće upravlja Dječjim vrtićem.

Djelokrug rada Upravnog vijeća utvrđen je Zakonom i Statutom, a način rada Poslovníkom o radu.

2.3. Stručno tijelo

Članak 14.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće, a čine ga odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji rade na ostvarivanju predškolskog odgoja i obrazovanja u Dječjem vrtiću.

Djelokrug rada Odgojiteljskog vijeća utvrđen je Zakonom i Statutom.

III. RADNICI USTANOVE

Članak 15.

U Dječjem vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja djece te zdravstvene zaštite i socijalne skrbi rade sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik (pedagog, psiholog, logoped i rehabilitator), te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Osim odgojno-obrazovnih radnika u Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove.

Članak 16.

Radni odnos u Dječjem vrtiću može zasnovati osoba koja ispunjava opće i posebne uvjete utvrđene Zakonom i drugim propisima te ovim Pravilnikom.

Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati i posebnu zdravstvenu sposobnost koja se utvrđuje prije početka rada i povremeno tijekom rada.

U Dječjem vrtiću ne smije raditi osoba za koju postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa sukladno odredbama Zakona.

Članak 17.

Odgojno-obrazovni radnici moraju imati položen stručni ispit.

Radnici na poslovima prehrane moraju imati osnovna znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni, koja stječu prije početka rada i tijekom rada sukladno važećim propisima.

Domari moraju imati uvjerenje o radnoj sposobnosti temeljem prethodnog pregleda, a prema pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada.

Članak 18.

Radnici Dječjeg vrtića obavljaju poslove prema vrsti i stupnju stručne spreme utvrđene Zakonom i Pravilnikom o vrsti stručne spreme radnika u Dječjem vrtiću kojeg donosi ministar nadležan za obrazovanje, i ovim Pravilnikom.

Pri zasnivanju radnog odnosa ugovara se probni rad. Uvjeti i način provođenja probnog rada uređuju se Pravilnikom o radu.

Članak 19.

Radna mjesta utvrđuju se ovim Pravilnikom, a broj izvršitelja za pojedina radna mjesta Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića.

Popis radnih mjesta iz čl. 20. ovog Pravilnika s opisom poslova pojedinog radnog mjesta utvrdit će se Pravilnikom o radnim mjestima Dječjeg vrtića koji donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

IV. NAZIVI RADNIH MJESTA I UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNIH MJESTA

Članak 20.

Za obavljanje određenih poslova radnih mjesta, radnici moraju ispunjavati opće uvjete utvrđene zakonom, te sljedeće posebne uvjete:

1. STRUČNO – PEDAGOŠKI POSLOVI

NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA	UVJETI
RAVNATELJ	VŠŠ,VSS	(uvjeti za stručnog suradnika ili odgojitelja) VŠŠ, VI/1 st. VSS, VII/1 st. (uvjeti za odgojitelja) - 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - da nije pravomoćno osuđivan i kažnjan za djela iz čl. 25. Zakona
PEDAGOG	VSS	- profesor pedagogije, - diplomirani pedagog - mag.pedagogije položen stručni ispit - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - da nije pravomoćno osuđivan i kažnjan za djela iz čl. 25. Zakona
PSIHOLOG	VSS	- profesor psihologije - diplomirani psiholog - mag.psihologije - položen stručni ispit - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - da nije pravomoćno osuđivan i kažnjan za djela iz čl. 25. Zakona
LOGOPED	VSS	- profesor defektolog- smjer logopedija - mag.logopedije - položen stručni ispit

		<ul style="list-style-type: none"> - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - da nije pravomoćno osuđivan i kažnjavan za djela iz čl. 25. Zakona
DEFEKTOLOG	VSS	<ul style="list-style-type: none"> - profesor defektolog- smjer rehabilitator - mag. edukacijske rehabilitacije - položen stručni ispit - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - da nije pravomoćno osuđivan i kažnjavan za djela iz čl. 25. Zakona
MEDICINSKA SESTRA	VŠS	<ul style="list-style-type: none"> - viša medicinska sestra (zdravstveni voditelj) - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - da nije pravomoćno osuđivan i kažnjavan za djela iz čl. 25. Zakona - 1 godina radnog iskustva u struci
ODGOJITELJ	VŠS, VI/1 st VSS	<ul style="list-style-type: none"> - odgojitelj predškolske djece (stručna prvostupnica bacc.predškolskog odgoja), - profesor predškolskog odgoja - magistra ranog i predškolskog odgoja - položen stručni ispit - utvrđena zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta - da nije pravomoćno osuđivan i kažnjavan za djela iz čl. 25. Zakona

2. PRAVNI, ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENO – FINANCIJSKI POSLOVI

NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA	UVJETI
TAJNIK	VSS VŠS	<ul style="list-style-type: none"> - diplomirani pravnik/mag.prava - upravni pravnik , stručni prvostupnik javne uprave - poznavanje rada na računalu - 2 godina radnog iskustva u struci - da nije pravomoćno osuđivan i kažnjavan za djela iz čl. 25. Zakona
VODITELJ RAČUNOVODSTVA	VSS VŠS	<ul style="list-style-type: none"> - diplomirani ekonomist/mag.ekonomije - ekonomist/bacc.ekonomije - poznavanje rada na računalu - 2 godina radnog iskustva u struci - da nije pravomoćno osuđivan i kažnjavan za djela iz čl. 25. Zakona
REFERENT ZA FINANCIJSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE	VSS VŠS	<ul style="list-style-type: none"> - diplomirani ekonomist/mag.ekonomije - ekonomist/bacc.ekonomije - poznavanje rada na računalu - 1 godina radnog iskustva u struci - da nije pravomoćno osuđivan i kažnjavan za djela iz čl. 25. Zakona
ADMINISTRATIVNO – RAČUNOVODSTVENI RADNIK	SSS	<ul style="list-style-type: none"> - ekonomskog smjera - poznavanje rada na računalu - 1 godina radnog iskustva u struci - da nije pravomoćno osuđivan i kažnjavan za djela iz čl. 25. Zakona
ADMINISTRATIVNO – RAČUNOVODSTVENI RADNIK-	SSS	<ul style="list-style-type: none"> - ekonomskog smjera, - poznavanje rada na računalu

EKONOM		1 godina radnog iskustva u struci - da nije pravomoćno osuđivan i kažnjavan za djela iz čl. 25. Zakona
---------------	--	---

3. POMOĆNO – TEHNIČKI POSLOVI

NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA	UVJETI
GLAVNA KUCHARICA	SSS	- kuhar -1 godina radnog iskustva-poslovi kuhara - da nije pravomoćno osuđivan i kažnjavan za djela iz čl. 25. Zakona
KUHARICA	SSS	- kuhar - da nije pravomoćno osuđivan i kažnjavan za djela iz čl. 25. Zakona
POMOĆNA KUCHARICA	NSS	- ugostiteljskog smjera - osnovna škola - da nije pravomoćno osuđivan i kažnjavan za djela iz čl. 25. Zakona
DOMAR – LOŽAČ	SSS	- razna zanimanja (elektrotehničke, strojarsko tehničke, stolarske, građevinske, metalske ili vodoinstalaterske struke) - rukovatelj centralnog grijanja - ispit za vozača „B“ kategorije - uvjerenje o radnoj sposobnosti temeljem prethodnog pregleda, a Prema pravilniku o poslovima o posebnim uvjetima rada - da nije pravomoćno osuđivan i kažnjavan za djela iz čl. 25. Zakona - 1 godina radnog iskustva u struci
DOMAR-VOZAČ	SSS	- razna zanimanja (elektrotehničke, strojarsko tehničke, stolarske, građevinske, metalske, električarske ili vodoinstalaterske struke) - ispit za vozača „B“ kategorije - uvjerenje o radnoj sposobnosti temeljem prethodnog pregleda, a Prema pravilniku o poslovima o posebnim uvjetima rada. - da nije pravomoćno osuđivan i kažnjavan za djela iz čl. 25. Zakona - 1 godina radnog iskustva u struci
SPREMAČICA	NSS	- osnovna škola - da nije pravomoćno osuđivan i kažnjavan za djela iz čl. 25. Zakona
ŠVELJA-PRALJA	NSS	- šivač - da nije pravomoćno osuđivan i kažnjavan za djela iz čl. 25. Zakona - 1 godina radnog iskustva u struci

V. OBAVLJANJE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 21.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u jaslične i vrtićne odgojno-obrazovne skupine cjelodnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci te višednevni boravci djece (ljetovanja i zimovanja).

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi redoviti program odgoja i obrazovanja, program predškole, posebne programe ranog učenja stranog jezika i katoličkog vjerskog odgoja. Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja Dječji vrtić može izvoditi i druge programe (program za djecu s teškoćama u razvoju, program za darovitu djecu, programi sportskog, kulturnog i umjetničkog i drugih sadržaja).

Članak 22.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikulumuma za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikulum) te Kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića koje donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće godine za svaku pedagošku godinu.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, opće obrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Kurikulumom Dječjeg vrtića utvrđuju se: programi, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koji se ostvaruju u Dječjem vrtiću.

Sadržaj i trajanje programa predškole propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

Članak 23.

Tjedno vrijeme raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu na pet radnih dana.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića za svaku pedagošku godinu, a sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Radnici u radnom odnosu na neodređeno vrijeme koji ne ispunjavaju ovim Pravilnikom propisane uvjete stupnja ili vrste stručne spreme za obavljanje poslova radnih mjesta na kojima su zatečeni danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, nastavljaju s obavljanjem tih poslova ako zakonom nije drugačije utvrđeno u smislu članka 9. Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u Dječjem vrtiću. (NN 133/97).

Članak 25.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Vrtuljak od 30.10.2013., URBROJ: 238-33-74-13-753.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.


KLASA:011-01/21-01/3

URBROJ:238-33-74-21-1

Zaprešić,18.03.2021.



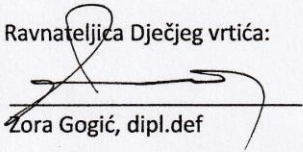
Predsjednik Upravnog vijeća:


Željko Majcen

Nakon dobivene prethodne suglasnosti na ovaj Pravilnik Upravno vijeće je isti donijelo 18.03.2021. javno je objavljen 18.03.2021., a stupio je snagu 19.03.2021.



Ravnateljica Dječjeg vrtića:


Zora Gogić, dipl.def