

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju ("Narodne novine", broj: 75/2021), a u skladu s člankom 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (NN 132/2021) ravnateljica Dječjeg vrtića Vrtuljak, Mokrička 57, Zaprešić dana 30. prosinca 2022. godine donosi

## **PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMALACA AKATA ZA 2023. godinu**

### **Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića Vrtuljak.

### **Članak 2.**

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića.

### **Članak 3.**

Klasifikacijska predmeta prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi određuje se prema klasifikacijskom okviru iz Naputka, a Klasifikaciju predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe i klasifikaciju prema obliku, te oznake dosjea određuju se na slijedeći način:

## **0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA**

### **00 DRŽAVA I DRUŠTVO**

#### **007 USTANOVE (OPĆENITO)**

- 007-01 01 Osnivanje, ustroj i djelatnost ustanova
- 007-02 01 Imenovanje članova Upravnog vijeća  
02 Razrješenje članova Upravnog vijeća
- 007-03 01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)  
02 Razrješenje ravnatelja ustanove
- 007-04 01 Ostalo

#### **008 INFORMIRANJE**

- 008-01 01 Pristup informacijama i javno informiranje
- 008-02 01 Ostalo

#### **009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

- 009-01 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
- 009-02 01 Pravila, zaštita i mjere u vezi obrade podataka
- 009-03 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka

## **01 DRŽAVNO UREĐENJE**

### **011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

- 011-01 01 Opći akti
- 011-02 01 Opće odluke, procedure i ostalo
- 011-03 01 Postupak donošenja propisa
- 011-04 01 Objavljivanje propisa
- 011-05 01 Ostalo

### **03 UPRAVNO POSLOVANJE**

#### **034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

- 034-01 01 Opći upravni postupak
- 034-02 01 Upravni spor
- 034-03 01 Upis djece u redovni program s pratećom dokumentacijom
- 034-04 01 Ispis djece iz redovnog programa s pratećom dokumentacijom
- 034-05 01 Upis i ispis djece programa predškole
- 034-06 01 Zahtjevi za upis djece
- 034-07 01 Posebni upravni postupci
- 034-08 01 Izvještaji o stanju upravnih stvari
- 034-09 01 Izdavanje potvrda (općenito)
- 034-10 01 Ostalo

#### **035 UREDSKO POSLOVANJE**

- 035-01 01 Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka
- 035-02 01 Postupanje s pismenima, evidencije, obrasci, oblik, sadržaj i način izrade pismena
- 035-03 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
- 035-04 01 Ostalo

#### **036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

- 036-01 01 Čuvanje, zaštita i obrada dokumentarnog gradiva
- 036-02 01 Izlučivanje dokumentarnog gradiva
- 036-03 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
- 036-04 01 Ostalo

#### **038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

- 038-01 01 Pečati, žigovi i štambilji - općenito
- 038-02 01 Ostalo

### **04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA**

#### **043 UPRAVNA INSPEKCIJA**

- 043-01 01 Poslovi inspekcijskog nadzora i postupanje po prijavama
- 043-02 01 Ostalo

#### **044 OSTALI NADZORI**

- 044-01 01 Ostali nadzori

### **05 PREDSTAVKE, MOLBE PRIJEDLOZI I PRITUŽBE**

#### **053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

- 053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni ustanovi

## **1 RAD I RADNI ODNOSI**

### **11 RADNI ODNOS**

#### **112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO**

- 112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
- 112-02 01 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
- 112-03 01 Prestanak radnog odnosa
- 112-04 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
- 112-05 01 Prijava na natječaj
- 112-06 01 Napredovanja
- 112-07 01 Ugovor o djelu
- 112-08 01 Prekovremeni rad
- 112-09 01 Provjera vjerodostojnosti isprava
- 112-10 01 Ostalo ( uvjerenja, potvrde i dr.)

#### **113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO**

- 113-01 01 Radno vrijeme (tjedna i godišnja zaduženja)
- 113-02 01 Godišnji odmori, plaćeni/neplaćeni dopusti
- 113-03 01 Bolovanja
- 113-04 01 Obustave rada
- 113-05 01 Ostalo (rodiljni i roditeljski dopust, dopust za njegu djeteta)

#### **114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

- 114-01 01 Radni sporovi
- 114-02 01 Disciplinska odgovornost
- 114-03 01 Materijalna odgovornost
- 114-04 01 Ostalo

#### **115 ZAŠTITA NA RADU**

- 115-01 01 Zaštita na radu
- 115-02 01 Posebna zaštita žene i djece s invaliditetom
- 115-03 01 Ozljede na radu
- 115-04 01 Ostalo

#### **116 INSPEKCIJA RADA**

- 116-01 01 Inspekcijski poslovi na području rada
- 116-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
- 116-03 01 Ostalo

#### **117 RADNI STAŽ**

- 117-01 01 Minuli rad, evidencije o radnom stažu, priznavanje posebnog staža, dokup staža
- 117-02 01 Ostalo

## **12 PLAĆE**

### **120 STJECANJE PLAĆE**

- 120-01 01 Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela plaće
- 120-02 01 Dodaci na plaću
- 120-03 01 Ostalo

### **121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

- 121-01 01 Dnevnica
- 121-02 01 Terenski dodatak
- 121-03 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
- 121-04 01 Naknada za topli obrok
- 121-05 01 Regres za godišnji odmor
- 121-06 01 Pomoć u slučaju smrti
- 121-07 01 Jubilarne nagrade
- 121-08 01 Otpremnina
- 121-09 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica, nagrada za radne rezultate i dr.)

## **13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE**

### **130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

- 130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari
- 130-02 01 Stručna putovanja, kongresi i simpoziji
- 130-03 01 Ostalo

### **131 SPECIJALIZACIJA I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA**

- 131-01 01 Specijalizacija, edukacije i stručna usavršavanja
- 131-02 01 Ostalo

### **132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

- 132-01 01 Pripravnici, stručna praksa i ostalo

### **133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI**

- 133-03 01 Stručni ispiti

## **14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE**

### **140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

- 140-01 01 Mirovinsko osiguranje
- 140-02 01 Mirovine po osnovi godina života i radnog staža
- 140-03 01 Ostalo

### **141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

- 141-01 01 Invalidsko osiguranje
- 141-02 01 Invalidska mirovina
- 141-04 01 Ostalo

## **142 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI MIROVINSKOG OSIGURANJA**

- 142-01 01 Naknada po osnovni tjelesnog oštećenja
- 142-02 01 Drugi dodaci na mirovinu
- 142-03 01 Ostalo

## **15 SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI**

### **150 SINDIKATI**

- 150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
- 150-02 01 Ostalo

### **152 KOLEKTIVNI UGOVORI**

- 152-01 01 Kolektivni ugovori, pregovarački odbor, kolektivno pregovaranje
- 152-02 01 Ostalo

## **2 UNUTARNJI POSLOVI**

### **20 JAVNA SIGURNOST**

#### **214 KRIMINALITET**

- 214-01 01 Poslovi suzbijanja općeg kriminala
- 214-02 01 Ostalo

### **24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE**

#### **245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

- 245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
- 245-02 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike
- 245-03 01 Ostalo

## **36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU**

### **361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

- 361-01 01 Gradnja građevina
- 361-02 01 Građevinska dozvola
- 361-03 01 Rješenje o tipskom projektu
- 361-04 01 Uporabna dozvola
- 361-05 01 Tehnički pregledi
- 361-06 01 Ostalo

## **37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI**

### **372 POSLOVNI PROSTOR**

- 372-01 01 Zakup odnosno najam poslovnog prostora
- 372-02 01 Ostalo

## **4 FINANCIJE**

### **400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

- 400-01 01 Proračun
- 400-02 01 Financijski planovi
- 400-03 01 Periodični obračuni
- 400-04 01 Financijski izvještaji
- 400-05 01 Planovi nabave
- 400-06 01 Ostalo

### **401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

- 401-01 01 Računi, računski plan, predračuni
- 401-02 01 Ugovori o ceciji
- 401-03 01 Ostalo

### **402 FINANCIRANJE**

- 402-01 01 Financiranje gospodarskih djelatnosti i javnih potreba
- 402-02 01 Refundacije
- 402-03 01 Povrat
- 402-04 01 Sufinanciranje
- 402-05 01 Financiranje iz proračuna
- 402-06 01 Fondovi
- 402-07 01 Ostalo

### **406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

- 406-01 01 Sitni inventar, osnovna sredstva
- 406-02 01 Javna Nabava (postupci javne i jednostavne nabave, dokumentacija i ugovori)
- 406-03 01 Inventura
- 406-04 01 Ostalo

## **42 JAVNI RASHODI**

### **421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ**

- 421-01 01 Donacije, subvencije, humanitarna pomoć

## **45 NOVČANI I KREDITNI SUSTAV**

### **453 POSLOVI OSIGURANJA**

- 453-01 01 Osiguranje zaposlenika
- 02 Osiguranje djece
- 03 Osiguranje imovine

## **47 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA**

### **470 FINANCIJSKI NADZOR**

- 470-01 01 Financijska revizija
- 470-02 01 Proračunski nadzor
- 470-03 01 Fiskalna odgovornost
- 470-04 01 Financijska inspekcija
- 470-05 01 Ostalo

## **5 ZDRAVSTVO, SOCIJLNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ**

### **50 ZDRAVTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTEVNO OSIGURANJE**

#### **501 MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE**

- 501-01 01 Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti
- 501-02 01 Ostalo

#### **502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

- 502-01 01 Pravo na novčanu naknadu
- 502-02 01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest
- 502-03 01 Ostalo

## **6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA**

### **60 OBRAZOVANJE**

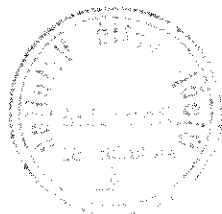
#### **601 PREDŠKOLSKI ODGOJ**

- 601-01 01 Općenito
- 601-02 01 Općenito razni dopisi
- 601-03 01 Opći akti, Godišnji plan i program rada, Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana,  
Kurikulum Dječjeg vrtića
- 601-04 01 Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi satnice
- 601-05 01 Odgojiteljska vijeća
- 601-06 01 Upravna vijeća- pozivi, zapisnici, odluke i zaključci
- 601-07 01 Izdavanje potvrda - zaposlenici  
02 Izdavanje potvrda i mišljenja - djeca
- 601-08 01 Verifikacije programa
- 601-09 01 Odluke
- 601-10 01 Upisi djece i dokumentacija za upis
- 601 11 01 Ispisi djece i dokumentacija za ispis
- 601-12 01 Pedagoška dokumentacija

### **74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA**

#### **740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

- 740-01 01 Upis u sudski registar
- 740-02 01 Ostalo



#### Članak 4.

Dječjem vrtiću Vrtuljak dodijeljena je brojučana oznaka stvaratelja i primatelja akta 74. Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica su:

- 238 – 33 – 74/
- 01 Ravnatelj
  - 02 Tajništvo
  - 03 Računovodstvo
  - 04 Upravno vijeće
  - 05 Stručni suradnik
  - 06 Povjerenstvo za upis djece
  - 07 Odgojiteljsko vijeće

#### Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja najkasnije do 01.01.2023. godine.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica će napraviti dopunu ovoga Plana.

#### Članak 6.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema:

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

#### Članak 7.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2023. godine, i vrijedi do njegovih izmjena i dopuna.

Plan će se oglasiti na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića

KLASA: 035-02/22-01/01  
URBROJ: 238-33-74/01-22-1  
ZAPREŠIĆ, 30.12.2022.

