



## OBAVIJEST O UPISU DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI U PROGRAME PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

Pozivaju se roditelji/skrbnici (dalje u tekstu: roditelji) djece rane i predškolske dobi, koja nisu uključena u programe predškolskog odgoja i obrazovanja, da podnesu zahtjev za upis djeteta u dječji vrtić Grada Zaprešića čiji je objekt, u pravilu, najbliži mjestu njihova stanovanja.

### I. RAZDOBLJE PODNOŠENJA ZAHTJEVA, DJEČJI VRTIĆI I PROGRAMI

Zahtjevi za upis djece u Gradske dječje vrtiće: **DV Maslačak**, Ul. Hrvatske mladeži 4, Zaprešić i **DV Vrtuljak**, Mokrička ulica 59, Zaprešić zaprimat će se u razdoblju

**od 15. do 23. lipnja 2023. godine, do 12:00 sati**

za ostvarivanje sljedećih programa:

- 1. REDOVITI CJELODNEVNI 10 SATNI PROGRAM – u DV Maslačak i DV Vrtuljak**
  - za djecu od navršениh 12 mjeseci života na dan 31.8.2023. godine do polaska u osnovnu školu
- 2. POSEBNI PROGRAMI (REDOVITI 10 SATNI PROGRAMI OBOGAĆENI SPECIFIČNIM SADRŽAJIMA)**
  - za djecu od navršene 3 godine života do polaska u osnovnu školu:
    - a) **KATOLIČKI VJERSKI ODGOJ – u DV Maslačak i DV Vrtuljak**
    - b) **RANO UČENJE ENGLESKOG JEZIKA – u DV Maslačak i DV Vrtuljak**
    - c) **RANO UČENJE NJEMAČKOG JEZIKA – u DV Maslačak i DV Vrtuljak**
    - d) **GLAZBENI PROGRAM – u DV Vrtuljak**

Posebni programi će se organizirati pod uvjetom da se prijavi dovoljan broj djece, a u skladu s raspoloživim kapacitetom dječjeg vrtića.

### II. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA – e-Upisi

Zahtjev za upis djeteta sa svom potrebnom dokumentacijom predaje se **isključivo u elektroničkom obliku**, korištenjem usluge e-Upisi: <https://e-upisi.hr/> na portalu e-Građani: <https://gov.hr/>. Na poveznici: <https://gov.hr/hr/postanite-e-gradjanin/2090> nalaze se upute o načinu prijave i korištenja portala e-Građani.

Za elektroničku predaju zahtjeva potrebno je da roditelj – prijavitelj ima **važeću vjerodajnicu** u sustavu e-Građani **značajne (2) ili visoke (3) razine sigurnosti**. Stoga molimo roditelje koji još nisu osigurali važeću vjerodajnicu za korištenje portala e-Građani da to učine u što kraćem roku.

Molimo roditelje da, prije kreiranja zahtjeva za upis djeteta u dječji vrtić, obavezno pročitaju **Korisničke upute za roditelje**, koje su dostupne na mrežnim stranicama DV Maslačak: <https://maslacak-zapresic.hr/upisi-u-vrtic/>, DV Vrtuljak: <https://www.dv-vrtuljak.hr/upisi> i Grada Zaprešića: <https://www.zapresic.hr>

Dokumenti koji se prilažu uz zahtjev dostavljaju se u elektroničkom obliku putem aplikacije e-Upisi, preuzimanjem dostupnih dokumenata iz raspoloživih baza podataka ili prenošenjem datoteke s digitaliziranim izvornikom dokumenta (dokumenti moraju biti **manji od 10 MB** te u jednom od sljedećih formata: **PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF, TIFF i BMP**).

Upisi djece u programe Gradskih dječjih vrtića provode se na skupnoj razini, pri čemu se podnosi **jedan zahtjev za upis djeteta za oba dječja vrtića, uz mogućnost odabira preferiranih lokacija i programa**. U zahtjevu za upis **obvezno je odabrati barem jednu preferenciju lokacije i programa**, a ukupno ih je moguće odabrati najviše četiri.

**Iznimno**, ako roditelj zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga nije u mogućnosti podnijeti zahtjev za upis djeteta putem portala e-Građani, zahtjev (obrazac zahtjeva u papirnatom obliku dostupan je u dječjim vrtićima) s potrebnom dokumentacijom može dostaviti **u papirnatom obliku osobno u centralni objekt odabranog dječjeg vrtića, na adresu dječjeg vrtića i u upisnom roku iz točke I. ove Obavijesti**.

Roditelj zahtjev u papirnatom obliku dostavlja **u terminu koji je prethodno dogovorio** korištenjem kontakata navedenih na kraju ove točke.

Prilikom predaje zahtjeva u papirnatom obliku administrator dječjeg vrtića, uz suglasnost roditelja, kreira zahtjev za upis djeteta u sustavu e-Građani.

Sva pitanja vezana uz upis djece mogu se postaviti slanjem upita na adresu elektronske pošte ili pozivom na broj telefona tajništva dječjeg vrtića, od ponedjeljka do petka, od 8 do 12 sati:

- kontakti DV Maslačak: [tajnica@maslacak-zapresic.hr](mailto:tajnica@maslacak-zapresic.hr) tel: 4008 091
- kontakti DV Vrtuljak: [dv.vrtuljak.tajnistvo@gmail.com](mailto:dv.vrtuljak.tajnistvo@gmail.com) tel: 4001 090

### III. ZAHTJEV ZA UPIS DJETETA I UPISNA DOKUMENTACIJA

Za upis djeteta u Gradski dječji vrtić roditelj dostavlja:

1. popunjen obrazac zahtjeva za upis djeteta (dostupan u sustavu e-Upisi)

te prilaže digitalizirane izvornike ili elektroničke zapise sljedećih dokumenata:

2. izvadak iz matice rođenih ili rodni list ili potvrda s podacima o rođenju djeteta (bez obzira na datum izdavanja isprave)
3. potvrda MUP-a o prebivalištu djeteta, ne starija od 90 dana od dana početka razdoblja za podnošenje zahtjeva
4. potvrda MUP-a o prebivalištu oba roditelja / samohranog roditelja ili roditelja iz jednoroditeljske obitelji (u smislu zakona kojim se uređuje socijalna skrb), ne starija od 90 dana od dana početka razdoblja za podnošenje zahtjeva
5. preporuke stručnjaka i ostala dokumentacija relevantna za utvrđivanje specifičnih razvojnih i/ili zdravstvenih potreba i statusa djeteta
6. ostali dokumenti kojima se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti pri upisu:
  - a) za dijete roditelja invalida Domovinskog rata: rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
  - b) za dijete iz obitelji s troje ili više djece: za svako dijete izvadak iz matice rođenih ili rodni list ili potvrda s podacima o rođenju djeteta
  - c) za dijete oba zaposlena roditelja / zaposlenog samohranog roditelja / zaposlenog roditelja iz jednoroditeljske obitelji: potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje / za roditelja zaposlenog u inozemstvu: službeni prijevod na hrvatski jezik odgovarajućeg dokumenta kojim se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, ne starijeg od 30 dana od dana početka razdoblja za podnošenje zahtjeva

- d) za dijete čija oba roditelja imaju status redovnog učenika i/ili studenta ili čiji je jedan roditelj zaposlen, a drugi ima status redovnog učenika ili studenta / za dijete samohranog roditelja ili roditelja iz jednoroditeljske obitelji koji ima status redovnog učenika ili studenta: potvrda o upisu u školsku / akademsku godinu i, ako je jedan roditelj zaposlen: dokumentacija navedena za zaposlene roditelje pod c)
- e) za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima: nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjernost teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se utvrđuje metodologija vještačenja
- f) za dijete samohranih roditelja (u smislu zakona kojim se uređuje socijalna skrb): izvadak iz matice rođenih ili rodni list djeteta, izvadak iz matice umrlih ili smrtni list za preminulog roditelja / potvrda o nestanku drugog roditelja / rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi o djetetu i sam ga uzdržava
- g) za dijete jednoroditeljskih obitelji (u smislu zakona kojim se uređuje socijalna skrb): presuda o razvodu braka ili dokaz da je razvrgnuta izvanbračna zajednica ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu (odluka suda o povjeri djeteta na stanovanje, izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri područnom uredu Hrvatskog zavoda za socijalni rad, dokaz da je u tijeku razvod braka i sl.)
- h) za dijete osobe s invaliditetom upisane u Hrvatski registar osoba s invaliditetom: potvrda Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo o podacima evidentiranim u Hrvatskom registru osoba s invaliditetom
- i) za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji: rješenje odnosno potvrda područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznavanju prava na uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji
- j) za dijete koje ima prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića (područjem Gradskog dječjeg vrtića smatra se područje Grada Zaprešića): potvrda MUP-a o prebivalištu / boravištu djeteta, ne starija od 90 dana od dana početka razdoblja za podnošenje zahtjeva
- k) za dijete roditelja koji prima doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade: rješenje Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o priznatom pravu na doplatu za djecu / rješenje nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu.

Prilikom dolaska na inicijalni razgovor roditelj je obavezan dostaviti:

- 7. popunjen inicijalni upitnik (dostupan na mrežnim stranicama Gradskih dječjih vrtića)
- 8. presliku iskaznice imunizacije djeteta te potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika, ako su djetetu utvrđene kontraindikacije na pojedina cjepiva.

Prije sklapanja ugovora o ostvarivanju programa roditelj je obavezan Gradskom dječjem vrtiću dostaviti:

- 9. potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić (s provjerom urednog cijepjenja), ne stariju od 60 dana od dana početka ostvarivanja programa.

Na zahtjev Upisnog povjerenstva roditelj je obavezan dostaviti:

- izvornike dokumenata priloženih uz zahtjev na uvid
- dodatne dokumente radi pojašnjenja dostavljenih isprava ili provjere činjenica vezanih uz ostvarivanje prednosti pri upisu.

#### IV. PREDNOST PRI UPISU

Prednost pri upisu u programe Gradskih dječjih vrtića ostvarivat će se sukladno Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječje vrtiće Grada Zaprešića (Službene novine Grada Zaprešića 03/23) i Pravilniku o upisu djece u dječje vrtiće Grada Zaprešića (KLASA: 601-01/23-01/13, URBROJ: 238-33-01/23-01 od 05.06.2023.).

#### V. PROVEDBA UPISNOG POSTUPKA

Upisno povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis na temelju analize dostavljene dokumentacije i prosudbi Stručnog povjerenstva, uvažavajući razvojne mogućnosti i sposobnosti svakog djeteta te raspoložive kapacitete Gradskih dječjih vrtića.

Nepravovremeni zahtjevi i zahtjevi za djecu koja nemaju navršeni 12 mjeseci života na dan 31.08.2023. godine neće se razmatrati.

Ako Upisno povjerenstvo tijekom provjere zahtjeva i priložene dokumentacije utvrdi da je prijavu za upis potrebno naknadno dopuniti i/ili ispraviti, roditelj će o tome biti obaviješten putem aplikacije e-Upisi u razdoblju **od 26. lipnja do 5. srpnja 2023. godine (molimo roditelje da tijekom navedenog razdoblja provjeravaju status prijave)**. Temeljem primljene obavijesti roditelj ima mogućnost naknadno dopuniti i/ili ispraviti prijavu, **najkasnije do 7. srpnja 2023. godine.**

Rezultati upisa djece objavit će se **11. srpnja 2023. godine** na službenim mrežnim stranicama i oglasnim pločama Gradskih dječjih vrtića, uz navođenje šifri zahtjeva.

Roditelj nezadovoljan rezultatom upisa može podnijeti prigovor **u roku od 8 dana od dana objave rezultata upisa**, u pisanom obliku, na adresu: Grad Zaprešić, Povjerenstvo za prigovore, Nova ulica 10, Zaprešić. Povjerenstvo donosi odluku o prigovoru u roku od 8 dana od isteka roka za podnošenje prigovora te ju dostavlja podnositelju prigovora.

Prije upisa u Gradski dječji vrtić Stručno povjerenstvo provodi inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom. Na inicijalnom razgovoru provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja.

Prosudbu o uključivanju u odgojno-obrazovne skupine Gradskih dječjih vrtića za djecu s teškoćama u razvoju, djecu sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djecu koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi Stručno povjerenstvo temeljem procjene psihofizičkog stanja i potreba djeteta za odgovarajućim programom te osiguranim uvjetima za njegovu provedbu u Gradskom dječjem vrtiću.

#### VI. UPIS U DJEČJI VRTIĆ

Dijete se u program predškolskog odgoja i obrazovanja upisuje na temelju ugovora koji roditelj sklapa s Gradskim dječjim vrtićem u pravilu u roku od 30 dana od oglašavanja rezultata upisa, a iznimno najkasnije do 1. rujna 2023. godine, odnosno do uključivanja djeteta u program.

Dijete upisano u Gradski dječji vrtić započinje s ostvarivanjem programa u postojećim objektima od 1. rujna 2023., osim ako drugačije nije utvrđeno ugovorom koji roditelj sklapa s Gradskim dječjim vrtićem, a u novim objektima danom početka njihova rada.

Sudjelovanje roditelja u ukupnoj cijeni pojedinih programa utvrđuje se sukladno aktima Grada Zaprešića, Gradskih dječjih vrtića, odnosno aktima jedinice lokalne samouprave na čijem području dijete ima prebivalište.

KLASA: 601-01/23-01/10  
URBROJ: 238-33-05/1-22-2  
Zaprešić, 6. lipnja 2023.

Pročelnica Upravnog odjela  
za društvene djelatnosti:  
Sandra Sabol Valenčak, dipl.oec.