



OBAVIJEST O PROVOĐENJU UPISA DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI U PROGRAME PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

Pozivaju se roditelji/skrbnici (dalje u tekstu: roditelji) djece rane i predškolske dobi, koja nisu uključena u programe predškolskog odgoja i obrazovanja, da podnesu zahtjev za upis djeteta u dječji vrtić Grada Zaprrešića čiji je objekt najbliži mjestu njihova stanovanja.

I. DJEČJI VRTIĆI I PROGRAMI

Zahtjevi za upis podnose se dječjim vrtićima **DV Maslačak**, Ul. Hrvatske mladeži 4, Zaprrešić i **DV Vrtuljak**, Mokrička ulica 59, Zaprrešić, u razdoblju **od 12. do 20. svibnja 2022. godine**, za ostvarivanje sljedećih programa:

- 1. REDOVITI 10 SATNI PROGRAM – u DV Maslačak i DV Vrtuljak**
 - za djecu od navršениh 12 mjeseci života na dan 31.8.2022.g. do polaska u osnovnu školu
- 2. POSEBNI 10 SATNI PROGRAMI:**
 - a) **KATOLIČKOG VJERSKOG ODGOJA – u DV Maslačak i DV Vrtuljak**
 - b) **RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA – u DV Maslačak i DV Vrtuljak**
 - c) **RANOG UČENJA NJEMAČKOG JEZIKA – u DV Maslačak**
 - za djecu od navršene 3 godine života do polaska u osnovnu školu.

Posebni programi će se organizirati pod uvjetom da se prijavi dovoljan broj djece, a u skladu s raspoloživim kapacitetom dječjeg vrtića.

II. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA – e-Upisi

Zahtjev za upis djeteta sa svom potrebnom dokumentacijom predaje se **isključivo u elektroničkom obliku**, korištenjem usluge e-Upisi: <https://e-upisi.hr/> na portalu e-Građani: <https://gov.hr/>. Na poveznici: <https://gov.hr/hr/postanite-e-gradjanin/2090> nalaze se upute o načinu prijave i korištenja portala e-Građani.

Za elektroničku predaju zahtjeva potrebno je da roditelj – prijavitelj ima **važeću vjerodajnicu** u sustavu e-Građani **značajne (2) ili visoke (3) razine sigurnosti**. Stoga molimo roditelje koji još nisu osigurali važeću vjerodajnicu za korištenje portala e-Građani da to učine u što kraćem roku.

Molimo roditelje da, prije kreiranja zahtjeva za upis djeteta u dječji vrtić, obavezno pročitaju **Korisničke upute za roditelje**, koje su dostupne na mrežnim stranicama DV Maslačak: <https://maslacak-zapresic.hr/upisi-u-vrtic/>, DV Vrtuljak: <https://www.dv-vrtuljak.hr/upisi> i Grada Zaprrešića: <https://www.zapresic.hr>

Na zahtjevu za upis **obvezno je odabrati barem jednu preferenciju lokacije i programa**, a ukupno ih je moguće odabrati najviše četiri.

Dokumenti koji se prilažu uz zahtjev dostavljaju se u elektroničkom obliku putem aplikacije e-Upisi, preuzimanjem dostupnih dokumenata iz raspoloživih baza podataka ili prenošenjem datoteke s digitaliziranim izvornikom dokumenta (dokumenti moraju biti **manji od 10MB** te u jednom od sljedećih formata: **PDF, JPG, JPEG, PNG, GIF, TIFF i BMP**).

Iznimno, ako roditelj zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga nije u mogućnosti podnijeti zahtjev za upis djeteta putem portala e-Građani, zahtjev (obrazac zahtjeva u papirnatom obliku dostupan je u dječjim vrtićima) s potrebnom dokumentacijom može dostaviti **u papirnatom obliku osobno u centralni objekt dječjeg vrtića, na adresu dječjeg vrtića i u upisnom roku iz točke I. ove Obavijesti**.

Roditelj zahtjev u papirnatom obliku dostavlja **u terminu koji je prethodno dogovorio** korištenjem kontakata navedenih na kraju ove točke.

Prilikom predaje zahtjeva u papirnatom obliku administrator dječjeg vrtića, uz suglasnost roditelja, kreira zahtjev za upis djeteta u sustavu e-Građani.

Roditelj za isto dijete može predati zahtjev za upis u oba dječja vrtića, na način da svakom dječjem vrtiću dostavi poseban zahtjev.

Sva pitanja vezana uz upis djece mogu se postaviti slanjem upita na adresu elektronske pošte ili pozivom na broj telefona tajništva dječjeg vrtića, od ponedjeljka do petka, od 8 do 12 sati:

- kontakti DV Maslačak: tajnica@maslacak-zapresic.hr tel: 3310 434
- kontakti DV Vrtuljak: dv.vrtuljak.tajnistvo@gmail.com tel: 4001 090

III. DOKUMENTACIJA KOJA SE PRILAŽE UZ ZAHTJEV

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj prilaže sljedeću dokumentaciju:

- a) **Dokumentacija za utvrđivanje ispunjenosti općih uvjeta, prednosti i bodovanje zahtjeva**
 1. popunjeni zahtjev za upis djeteta
 2. izvadak iz matične knjige rođenih ili rodnog lista ili ovjerene potvrde s podacima o rođenju djeteta, bez obzira na datum izdavanja isprave
 3. uvjerenje MUP-a o prebivalištu djeteta, ne starije od 6 mjeseci
 4. uvjerenje MUP-a o prebivalištu oba roditelja / samohranog roditelja, ne starije od 6 mjeseci
 5. knjižicu imunizacije iz koje je vidljivo da je dijete uredno (redovito) cijepljeno protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja i/ili potvrdu liječnika o postojanju kontraindikacija za cijepljenje djeteta protiv određenih bolesti
 6. za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
 7. za dijete zaposlenih roditelja - potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO-a o radno-pravnom statusu oba roditelja / samohranog roditelja, ne starija od mjesec dana
 8. za dijete s teškoćama u razvoju, ako postoje uvjeti za njegovu integraciju u redovite programe - mišljenje ili rješenje prvostupanijskog tijela vještačenja o postojanju teškoće u razvoju djeteta (prema Zakonu o jedinstvenom tijelu vještačenja) ili rješenje HZZO-a za dopust roditelja radi njege djeteta
 9. za dijete samohranog roditelja (u smislu Zakona o socijalnoj skrbi i Obiteljskog zakona) - rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta

10. za dijete iz obitelji s troje ili više djece – za svako dijete izvadak iz matične knjige rođenih ili rodni list ili ovjerena potvrda s podacima o rođenju djeteta
11. za dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi – rješenje, odnosno potvrda centra za socijalnu skrb da je dijete u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi
12. za dijete roditelja koji primaju doplatu za djecu – rješenje o pravu na doplatu za djecu
13. za dijete koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama – preporuka centra za socijalnu skrb
14. za dijete čiji roditelj je predao zahtjev za upis u DV Maslačak i DV Vrtuljak – Izjava o odabiru dječjeg vrtića u slučaju da zahtjevi ostvare uvjete za upis u oba vrtića (obrazac Izjave dostupan je na mrežnim stranicama dječjih vrtića)

b) Dokumentacija za utvrđivanje prednosti među zahtjevima koji ostvare jednaki broj bodova:

15. za dijete roditelja s invaliditetom 20% i više (osim invalida Domovinskog rata) – rješenje o statusu invalida
16. za dijete čija se uža obitelj (roditelji i uzdržavana djeca) koristi nekim od prava u sustavu socijalne skrbi temeljem Zakona o socijalnoj skrbi - rješenje centra za socijalnu skrb o ostvarivanju nekog od navedenih prava
17. za dijete čiji je jedan od roditelja zaposlen - potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO-a o radno-pravnom statusu zaposlenog roditelja.

Za dijete roditelja čiji zahtjev nije pozitivno riješen pri upisu u dječji vrtić u prethodnu pedagošku godinu, a udovoljavao je kriterijima upisa – podatke utvrđuje dječji vrtić.

18. druga dokumentacija koja dokazuje činjenice bitne za ostvarivanje prednosti pri upisu.

Prije potpisivanja ugovora roditelji primljene djece obvezni su dječjem vrtiću dostaviti:

- Potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić, iz koje je vidljivo da dijete ispunjava zdravstvene uvjete za upis u dječji vrtić i
- izvornu dokumentaciju na uvid (na zahtjev dječjeg vrtića).

IV. KRITERIJI ZA BODOVANJE

Kriteriji za bodovanje pri upisu u programe iz točke 1. ove Obavijesti utvrđeni su za dijete:

- roditelja invalida Domovinskog rata, zaposlenih roditelja, u godini prije polaska u osnovnu školu, s teškoćama u razvoju ako postoje uvjeti za njegovu integraciju u redoviti program, samohranog roditelja (u smislu Zakona o socijalnoj skrbi i Obiteljskog zakona), iz obitelji s troje ili više djece, u udomiteljskoj obitelji, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi i roditelja koji primaju doplatu za djecu.

Dodatni kriteriji za bodovanje pri upisu u programe iz točke 1. ove Obavijesti primjenjuju se za potrebe utvrđivanja ranga na upisnoj listi za zahtjeve koji ostvaruju jednaki broj bodova, a utvrđeni su za dijete:

- roditelja s invaliditetom 20% i više (osim invalida Domovinskog rata), čija se uža obitelj (roditelji i uzdržavana djeca) koristi nekim od prava u sustavu socijalne skrbi temeljem Zakona o socijalnoj skrbi, roditelja čiji zahtjev nije pozitivno riješen pri upisu u Gradski dječji vrtić prethodnu pedagošku godinu, a udovoljavao je kriterijima upisa i čiji je jedan od roditelja zaposlen.

Osim navedenih kriterija, prednost pri upisu imaju djeca s prebivalištem u Gradu Zaprešiću, ako oba roditelja / samohrani roditelj imaju prebivalište u Gradu Zaprešiću. Dječji vrtići će djecu iz ostalih općina i gradova upisivati nakon upisa svih zainteresiranih s područja Grada Zaprešića.

V. POSTUPAK UPISA

O zahtjevima za upis djece odlučuje Povjerenstvo za upis djece u dječji vrtić.

Stručni tim dječjeg vrtića obaviti će inicijalni razgovor s djecom i roditeljima. O upisu djeteta sa specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama Povjerenstvo odlučuje na temelju mišljenja stručnog tima o mogućnosti zadovoljenja potreba djeteta u okviru izabranog programa.

Odluka o upisu djeteta koje živi u iznimno teškim socijalnim i zdravstvenim prilikama donosi se izvan postupka bodovanja, temeljem preporuke centra za socijalnu skrb i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje dječji vrtić može ponuditi.

Ako dječji vrtić tijekom provjere zahtjeva i priložene dokumentacije utvrdi da je prijavu za upis potrebno naknadno dopuniti i/ili ispraviti, roditelj će o tome biti obaviješten putem aplikacije e-Upisi u razdoblju **od 23. do 26. svibnja 2022. godine (molimo roditelje da tijekom navedenog razdoblja provjeravaju status prijave)**. Temeljem primljene obavijesti **roditelj ima mogućnost naknadno dopuniti i/ili ispraviti prijavu najkasnije do 1. lipnja 2022. godine**.

Rješenja o upisu djece u pojedine programe objavit će se 6. lipnja 2022. godine.

Roditelj nezadovoljan rezultatom upisa može podnijeti žalbu upravnom vijeću dječjeg vrtića u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o upisu.

O žalbama roditelja odlučuje upravno vijeće u roku od 15 dana od isteka roka za žalbu.

Roditelj je obavezan zaključiti ugovor o ostvarivanju programa s dječjim vrtićem u pravilu u roku od 15 dana od dostave rješenja, a iznimno najkasnije do uključivanja djeteta u program. Dijete se uključuje u program na dan početka pedagoške godine, 1. rujna 2022. godine, odnosno na dan koji je utvrđen ugovorom.

Sudjelovanje roditelja u ukupnoj cijeni pojedinih programa utvrđuje se sukladno odluci jedinice lokalne samouprave na čijem području dijete ima prebivalište.

Upisi će se obavljati i tijekom godine u slučaju nedovoljne popunjenosti kapaciteta ili naknadnih ispisa.